

▶ PROPOSTA DE PREÇOS

AO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO VALERIO-TO
CNPJ Nº: 31.237.827/0001-47
END: AVENIDA TOCANTINS, Nº 840, CENTRO.
CEP: 77.390-000

DADOS DO PROPONENTE:

- a) Nome/Razão Social: **ITAC - ASSESSORIA, CONSULTORIA, EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA**
- b) Endereço: Edifício Office Center, Sala 808 - 8º andar, Av. Joaquim Teotônio Segurado, Lote 06 Plano Diretor Sul, Palmas - TO, CEP: 77015-002
- c) Telefone: (63) 3213-3739/98459-0048 - Email: itac.assessoria@gmail.com
- d) CPF/CNPJ: **49.592.883/0001-65**
- e) Pessoa para Contato: **Arnoldo Ribeiro de Miranda Filho**
- f) Telefone (s) para Contato: (63) 3355-2144/984590048
- g) Dados Bancários: Banco Itaú (341): Ag 1615 Conta Corrente 45.795-7

ASSUNTO: ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA E PEDAGÓGICA

Senhor Secretário (a),

Vimos apresentar por intermédio deste, a nossa proposta para Prestação de serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria Técnica Administrativa, Pedagógica e Gerencial na área de Educação.

Ante ao exposto, e a partir da demanda apresentada por este município. Apresentamos a proposta abaixo especificada. Tendo seu valor global de **R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)**.

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (OBJETO)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	MÊS	12	Prestação de serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria Técnica Administrativa, Pedagógica e Gerencial na área de Educação compreendendo os seguintes itens: a) consolidar mecanismos adequados para o sistema de controle e acompanhamentos dos programas e projetos educacionais; b) Articular junto a Secretaria de Educação a implantação da Educação em Tempo Integral na rede e orientar a inclusão dos dados no censo escolar;	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00

- c) Orientações na execução dos recursos federais e estaduais;
- d) Oferecer subsídios técnicos para o gerenciamento de pessoal;
- e) Acompanhar as receitas municipais referentes aos repasses constitucionais e sua aplicação do NOVO FUNDEB;
- f) Orientar e expedir atos normativos concernentes a gestão escolar;
- g) Criar procedimentos de orientação na execução dos recursos federais, inclusive UEX;
- h) Apoiar os gestores escolares na elaboração de seus PDDE e programas subsidiados do PDDE;
- i) Participar da elaboração do orçamento da educação;
- j) Apoiar os gestores nas solicitações e respostas aos órgãos superiores e fiscalizadores da educação;
- k) Contribuir com instrumentos gerenciais na realização de Audiências Públicas;
- l) Prestar informações de apoio administrativo e orientações técnicas às escolas e aos Departamentos da Secretaria de Educação;
- m) Treinamento em serviço para a equipe técnica da Semed e gestores escolares;
- n) Cadastrar e manter atualizados as informações da Secretaria, das Escolas nos sistemas nacional e estadual da Educação;
- o) Apoiar nas atribuições do(a) Secretário(a) de Educação;
- p) Apoiar e responder solicitações do controle interno da Prefeitura local;
- q) Prestar informações de apoio administrativo e orientação técnica aos órgãos e unidades administrativas;

TOTAL GERAL

R\$ 54.000,00

► PRAZO PARA A ENTREGA/EXECUÇÃO

Os **SERVIÇOS** serão realizados pelo **ITAC- ASSESSORIA, CONSULTORIA, EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA** e, executados no período de 12 meses.

► SOBRE O ITAC

O **ITAC - ASSESSORIA, CONSULTORIA, EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA** é uma empresa, focada no desenvolvimento de soluções para a Gestão Pública, constituída por profissionais com expertise em diversas áreas do conhecimento e especializado em Gestão Educacional. Ao longo da sua trajetória o ITAC tem apoiado, os órgãos públicos a criar valores e transformar desafios em oportunidades, em parceria com o



cliente, constrói soluções customizadas com ferramentas e técnicas planejadas para atender as necessidades reais e prioritárias das instituições que buscam excelência em gestão e alto desempenho em seus resultados.

Nossos Compromissos são baseados em propostas inovadoras e conscientes

▶ **NOSSA MISSÃO**

Exercer e fomentar os serviços contratados, agregando valor a Gestão Pública, tendo por compromisso a realização plena, fortalecendo a integridade e consolidando a transparência na administração pública.

▶ **NOSSA VISÃO**

Ser referência na região norte em consultoria, assessoria e capacitação na Gestão Pública, fornecendo os melhores produtos e serviços que atendam às necessidades e expectativas dos nossos clientes.

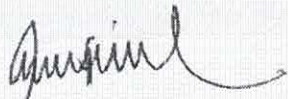
DECLARO que somos cientes, de todas as informações para elaboração da presente proposta

DECLARO AINDA:

- 1 – Que o prazo de validade da presente proposta, é de 60 (sessenta) dias; (mínimo).
- 2 – Prazo de pagamento até a data da entrega do serviço e após atesto da nota fiscal.
- 3 – Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens, custos diretos e indiretos bem como todos e qualquer encargos que venha incidir sobre os valores apresentados.

Palmas-TO, 13 de dezembro de 2023.

Atenciosamente,



Arnaldo Ribeiro de Miranda Filho
Diretor Presidente do ITAC

49.592.883/0001-65
ITAC - ASSESSORIA, CONSULTORIA,
EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA
Edifício Office Center, Sala 808 - 8º andar, Av. Joaquim Teotônio Segurado
Lote 06 Plano Diretor Sul, Palmas - TO, CEP: 77015-002