

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO 002/2022

INTERESSADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO OESTE DO

TOCANTINS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

DATA DA REALIZAÇÃO: 07 de abril de 2022.

HORÁRIO: 09:00 horas

INÍCIO DO	D RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
DIA:	24 de março de 2022
HORA:	10:00 H
FIM DO RE	CEBIMENTO DAS PROPOSTAS
DIA:	07 de abril de 2022
HORA:	09:00 H
INÍCIO DA	A ANÁLISE DAS PROPOSTAS
DIA:	07 de abril de 2022
HORA:	09:30 H
FIM DA AI	NÁLISE DAS PROPOSTAS
DIA:	07 de abril de 2022
HORA:	10:00 H
INÍCIO DA	A SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS
DIA:	07 de abril de 2022
HORA:	10:00 H
LOCAL:	www.bnc.org.br "Acesso Identificado"
DEMAIS IN	IFORMAÇÕES
OBS.:	Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília – DF.
OBS:	Licitação exclusiva para Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte
OBS.:	Modo de disputa: aberto (envio dos lances durará 10 minutos, prorrogado automática e
	sucessivamente quando houver lance nos dois últimos minutos)
OBS:	Não havendo expediente ou ocorrendo fato que impeça a realização do certame na
	data marcada, a sessão será redesignada para o dia útil seguinte, no mesmo horário.

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins – TO, realizará licitação, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO para registro de preços**, (modo de



<u>disputa: aberto</u>) regida pela Lei Federal n.º 10.520/02, Decreto 10.024/19 e Lei n. 123/2006 e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, pelo menor preço por item, para futura de Aquisição De Insumos Recapeamento da Malha Asfáltica das Ruas e Avenidas dos Municípios que compõe o Consórcio, Convênio 897352/2019.

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no endereço eletrônico <u>cpl@saovalerio.to.gov.br</u> ou <u>licitacao@saovalerio.to.gov.br</u>e dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida diretamente à empresa associada pelos telefones: Pinhais-PR (41) 3557-2103-(41) 991367677 e, ou através da Bolsa Nacional de Compras pelo e-mail <u>contato@bnc.org.br</u>

1 - DO OBJETO

- 1.1 É objeto desta licitação é o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE INSUMOS RECAPEAMENTO DA MALHA ASFÁLTICA DAS RUAS E AVENIDAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕE O CONSÓRCIO, CONVÊNIO 897352/2019.
- 1.2 O objeto desta licitação, deverá atender às normas técnicas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que os itens só serão aceitos após rigoroso exame efetuado pelo Departamento de Compras e, caso não satisfaça às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação, para reposição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de infração contratual nos termos da cláusula 10 deste edital.
- 1.3 Na hipótese da empresa proceder a entrega do produto contendo somente o número do protocolo do registro, o mesmo não será recebido, tampouco será permitida a sua substituição.
- 1.4 O Pregoeiro e equipe de apoio poderá, a qualquer momento promover diligências no intuito de dirimir quaisquer dúvidas. Caso necessário será solicitado amostra de qualquer dos itens das empresas primeiro colocadas, antes da conclusão da análise de proposta de preços.
- 1.5. No caso de solicitação de amostra, a empresa terá o prazo de 05 (cinco) dias para entrega que deverá ser realizada no Departamento de Compras.
- 1.5.1 Recebi a amostra, será realizada pela Comissão do Município avaliação destas com emissão de laudo no prazo de 03 (três) dias. Sendo desfavorável o parecer por não atender as exigências do edital, será a empresa desclassificada, convocando-se o segundo colocado.

2 - DO PRAZO E CONDIÇÕES:



- 2.1 O prazo da Ata de Registro de Preços (ARP) vigorará a partir da sua assinatura pelo período de 12 (doze) meses.
- 2.2 A licitante vencedora será convocada pelo Município, para assinar a Ata de Registro de Preços, de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, após a homologação do respectivo processo licitatório, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da referida convocação.
- 2.3 O fornecimento ocorrerá conforme necessidade do Departamento requisitante.

3 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 3.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança criptografia e autenticação em todas as suas fases através da Bolsa Nacional de Preços www.bnc.org.br "Acesso Identificado".
- 3.1.1 Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "**Pregão Eletrônico**" constante da página eletrônica da BNC.
- 3.1.2 O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.
- 3.1.3 O valor estimado para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.1.4 O caráter sigiloso do valor estimado para a contratação será fundamentado no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e no art. 20 do Decreto nº 7.724/12.
- 3.1.5 Para fins do disposto no item 3.1.3, o valor estimado para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.
- 3.1.6 Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original (Diário Eletrônico da Associação Mineira de Município) e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO



4.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa especificado na página 01 (um) deste edital.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar desta licitação exclusivamente Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempresário Individual (conforme definição do art. 3º da LC 123/06), regularmente estabelecida no País, que seja legalmente autorizada a atuarem no ramo objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.
- 5.1.1. Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, aquelas que preenchem os requisitos do art. 3.°, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.
- 5.2. Devem estar regularmente cadastrada junto a Bolsa Nacional de Preços www.bnc.org.br, e com o consequente credenciamento junto ao aplicativo da mesma, sendo que a apresentação do cadastramento não desobriga o participante a apresentar a documentação exigida para a habilitação relacionada no ITEM 16.
- a) A habilitação dos licitantes deverá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral prevista no ITEM 16 deste Edital, junto a BOLSA NACIONAL DE PREÇOS.
- b) O credenciamento tempestivo do licitante junto a BOLSA NACIONAL DE PREÇOS é **conditio sine qua non** para sua efetiva habilitação na modalidade licitatória Pregão Eletrônico.
- c) Para a habilitação neste Pregão Eletrônico, o licitante deverá estar tempestivamente credenciando no sistema acima, devendo encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 16, proposta com a descrição do objeto ofertado, marca e preço, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão.
- 5.2.1 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto acima, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.2.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



- 5.2.3 Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o Capítulo IX do Decreto 10.024/19.
- 5.2.4 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 5.2.5 Os <u>documentos complementares</u> à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de até 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema.
- 5.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:
- a) Que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado no Cadastro de Fornecedores do Estado ou, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- c) Estrangeiras que não funcionem no País;
- 5.4. Em se tratando de Microempresa ME, ou Empresa de Pequeno Porte EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, Declaração de Breve Relato ou declaração fornecida pela empresa e deverá ocorrer no credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.5. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão junto a BOLSA NACIONAL DE PREÇOS.
- 5.6. O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.
- 5.7. Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.



6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 6.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet através do endereço eletrônico <u>cpl@saovalerio.to.gov.br</u> ou licitacao@saovalerio.to.gov.br.
- 6.1.1- O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, bem como, assessoria jurídica da pasta.
- 6.1.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 6.2. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio do endereço eletrônico estampado no item 6.1, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.
- 6.2.1 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.
- 6.2.1.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 6.2.1.2 Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame. Em caso de impugnação com caráter protelatório será aplicadas as sanções pertinentes.
- 6.3. Não serão reconhecidas as impugnações e os recursos que não seja na forma eletrônica, ou apresentada fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;
- 6.4. Se procedente e acolhida à impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e caso necessário, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame.
- 6.5. As consultas serão respondidas mediante o e-mail indicado no item 6.1, o edital e seus anexos estarão disponíveis nos sites www.saovalerio.to.gov.br e www.bnc.org.br,, onde se encontram acessíveis a todos os interessados.



- 6.5.1. No site do Município serão disponibilizadas, além das respostas, todas as informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo quando entender necessário.
- 6.5.2. Na ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7° da Lei n° 10.520/02 e legislação vigente.

7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 7.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro designado pela Administração, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- I conduzir a sessão pública;
- II receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- III verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- IV coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- V verificar e julgar as condições de habilitação;
- VI sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- VII receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- VIII indicar o vencedor do certame;
- IX adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- X conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- XI encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
- 7.2 A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.



- 7.3 Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 7.5 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.
- 7.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.
- 7.7 Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

- 8.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.
- 8.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 8.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 8.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC Bolsa Nacional de Compras.
- 8.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC- Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



- 8.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 8.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 8.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 8.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

9. DO CADASTRAMENTO (FACULTADO)

- 9.1. O Cadastramento é peça facultada à licitante.
- 9.2. A habilitação dos fornecedores em licitação pertinente à aquisição de bens e serviços, inclusive de obras e publicidade, deverão ser comprovadas por meio de prévia e regular inscrição cadastral, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.
- 9.3. O Cadastramento junto ao Município permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Eletrônico, porém mesmo assim deverão apresentar os documentos colacionados no item 16.
- 9.4. O cadastramento poderá ser realizado através do site elencado no item 61.

10. DA PARTICIPAÇÃO

- 10.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.
- 10.2. Caberá ao licitante acompanhar atentamente as operações na Plataforma Eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Plataforma Eletrônica ou da desconexão;
- 10.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida diretamente à empresa associada pelos telefones: Pinhais-PR (41) 3557-2103 (41) 991367677 e, ou através da Bolsa Nacional de Compras pelo e-mail contato@bnc.org.br.



11. DA SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 11.1. A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 11.2 Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.
- 11.3. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados a Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 11.4. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 11.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 11.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes e nem ao Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 11.7. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 11.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



- 11.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico os seguintes **modos de disputa: aberto** os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.
- 11.10 No modo de disputa aberto, **a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez 10** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 11.11 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 11.12 Na hipótese de não haver novos lances na forma acima a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 11.13 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no § único do art. 7º do Decreto 10.024, mediante justificativa.
- 11.14 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- 11.15 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 11.16 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 11.17. A plataforma informará a proposta de menor valor do lote/item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de maior valor;
- 11.18 Após a conferência e consulta, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do lote/item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos, cadastrados na plataforma, do (s) licitante (s) vencedor (es) do lote/item.



- 11.19. Se a proposta ou o lance do lote/item de menor oferta não for aceitável, por inexequibilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor;
- 11.20 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- 11.21. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao(s) autor (es) da(s) proposta(s) ou lance de menor valor do lote/item.
- 11.22 O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.
- 11.23 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **caput**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12. PROPOSTA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA

- 12.1. O encaminhamento de proposta(s) para a Plataforma de Pregão Eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na Plataforma Eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- 12.2. Poderão ser inabilitadas as propostas inseridas na Plataforma de Pregão Eletrônico que deixarem de conter: a) as **especificações dos itens com marca e fabricante**, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência; b) **proposta de preços**, com mais de duas casas decimais, haja vista que deverão ser apresentadas com no máximo duas casas.
- 12.3. A não inserção de proposta contendo as informações solicitadas na alínea "a" do sub- ITEM 12.2 implicará na DESCLASSIFICAÇÃO da empresa, face à ausência de dados suficientes para a classificação da(s) proposta(s).



13. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

- 13.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 13.2. Na proposta escrita, deverá conter:
- a) Data e assinatura do representante legal da proponente;
- b) Razão social, CNPJ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica; Inscrição estadual
- c) Endereço completo;
- d) As **especificações do material com marca**, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- e) **Prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;
- f) <u>preço unitário e total do item</u> com até 02 (duas) casas decimais, já incluídas todas as despesas com transportes, imposto, taxas, seguros, bem como os ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, inclusive descarga dos equipamentos, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada;
- 13.2.1. O preenchimento do campo "Marca" dos materiais ofertados é obrigatório, sob pena de desclassificação do item que não apresentar essa especificação.
- 13.2.2. Nos preços deverão estar computados todos os tributos, encargos, insumos de produção, benefícios e despesas indiretas, **bem assim despesas com a entrega**, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da contratada.
- 13.2.3 Não será admitida cotação inferior ou superior à quantidade prevista neste edital.
- 13.3. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos;
- 13.4. Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**
- 13.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

13.6. DA ENTREGA E DO PRAZO



- 13.6.1 Os Produtos deverão ser entregues de acordo com o especificado no item 2 do Termo de Referência. Sendo que a inadequação técnica dos produtos entregues implicará em não pagamento, a qual irá ocorrer, após o recebimento da **Ordem de Fornecimento**.
- 13.6.2 A carga, transporte e descarga dos itens adquiridos serão de total responsabilidade da licitante vencedora.
- 13.6.3 Os objetos ora licitados somente serão recebidos acompanhados da respectiva Nota Fiscal. Em hipótese alguma será recebida mercadoria desacompanhada da respectiva Nota Fiscal.
- 13.6.4 O prazo para entrega dos produtos não poderá ser **superior a 15 (quinze) dias** a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

14 - DA FISCALIZAÇÃO

- 14.1 A fiscalização da execução do contrato será efetuada pelo titular do órgão requisitante, ou preposto por ele designado, de acordo com as especificações constantes na "Minuta do Contrato", em anexo.
- 14.2 A Nomeação de fiscal do contrato se dará quando a lavratura do instrumento contratual.

15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1 O pagamento será efetuado, sem atualização financeira, pelo órgão até 30 (trinta) dias da entrega do material, condicionado à apresentação da respectiva nota fiscal de fornecimento.
- 15.1.1 Na fatura (nota fiscal) deverá constar o número do respectivo processo licitatório e do contrato, e o necessário "**de acordo**" do titular do órgão requisitante, bem como estar computados todos os tributos, encargos, insumos de produção, benefícios e despesas indiretas.

16 - DA HABILITAÇÃO

16.1 – Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação ato constitutivo, estatuto ou contrato social; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



- 16.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 16.3 Comprovação do enquadramento legal como micro empresa ou empresa de pequeno porte nos termos da LC 123/06, mediante apresentação de: a) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial; b) Declaração de enquadramento como micro ou pequena empresa (anexo)
- 16.4 Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei, <u>inclusive</u> as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.
- 16.5 Comprovação via declaração da própria empresa licitante de que não utiliza ou beneficiou, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos 05 (cinco) anos pela utilização de mão de obra infantil, bem como tenha reiteradamente infringido as normas gerais de proteção ao trabalhador adolescente ou que tenha sido autuado no ano em curso ou anterior por infração a normas de segurança e saúde do trabalhador menor de idade, (em conformidade com o estabelecido no inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 9.854/99 e Decreto Federal nº 4.358/2002).
- 16.6 Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Débitos Municipais, expedida pelo Município sede da empresa, <u>inclusive</u> para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.
- 16.7 Deverá ser apresentado, também, comprovante de cadastramento mobiliário junto ao Município sede da empresa licitantes (cartão de inscrição no Cadastro Mobiliário ou Alvará de funcionamento para este exercício de 2022).
- 16.8 Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos conjunta de débitos relativa a tributos Federais e a Dívida Ativa da União fornecida pelo Ministério da Fazenda / Procuradoria Geral da Fazenda Nacional Secretaria da Receita Federal do Brasil, <u>inclusive</u> para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital
- 16.9 Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Regularidade de Situação perante o FGTS (art. 29, inciso IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações), <u>inclusive</u> para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.
- 16.10 Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Débitos Trabalhistas, <u>inclusive</u> para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.



- 16.11 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **30 (trinta)** dias contados da data da sua apresentação;
- 16.12. Será necessário apresentar o Alvará de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária (estadual ou municipal, conforme o caso), nos itens inerentes a equipamentos hospitalares.
- 16.13 No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica emitido por entidade pública ou privada que comprove que a licitante já executou fornecimento de objeto idêntico ou semelhante à proposta oferecida.
- 16.14 Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.
- 16.15 Demais declarações que se fizerem em anexo a este edital.
- 16.16 Dados do representante da empresa responsável pela assinatura do contato, caso seja vencedora, contendo: Nome, CPF, RG, estado civil e endereço.
- 16.17 Não serão admitidas, na licitação, as pessoas suspensas ou impedidas de licitar, as que estiverem em regime de falência ou recuperação judicial, as que estiverem devendo para o fisco ou que tenha sua situação patrimonial deficitária, em razão do seu passivo ser maior que o ativo.
- 16.18 No caso de empresa que tenha filial, os documentos habilitatórios e a proposta de preços deverão referir-se a um só local de competência, ou seja, toda documentação deverá estar compatível com o C.N.P.J. apresentado, não sendo permitida mesclagem de documentos.
- 16.19 Caso algum documento seja emitido pela "Internet", não será necessária a sua autenticação, uma vez que será efetuada a devida conferência, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no "site" do órgão competente.

17 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 17.1 Às microempresas e empresas de pequeno porte (MPEs) será garantido o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/06.
- 17.2 O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123,



de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas em seu artigo 3°.

17.3 – As empresas que se enquadrarem como microempresas ou empresas de pequeno porte deverão ter essa situação inserida na redação do nome empresarial ou fornecerem declaração de que se enquadram em um das situações acima apontadas, juntamente com a comprovação de adesão a programa "Simples Nacional".

17.4 – No caso de microempresas e empresas de pequeno porte a comprovação de sua regularidade fiscal somente será exigida no momento da assinatura do contrato, devendo, contudo, ser apresentado no Envelope (documentação) todos os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que com alguma ressalva, junto com uma declaração de que a empresa é uma microempresas ou empresas de pequeno porte.

17.5 – As MPEs declaradas vencedoras do certame que possuírem alguma restrição com relação a comprovação da regularidade fiscal terão o prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.6 – A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei 8.666/93.

17.7 – No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo órgão licitante os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato.

17.8 – Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas finais apresentadas pelas MPEs sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

17.9 – Ocorrendo o empate proceder-se-á conforme previsto nos incisos do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06.

17.10 – A MPE mais bem classificada dentro desse limite de até 5% (cinco por cento) será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob penas de preclusão.



17.11 – O disposto nos itens 17.8 e 17.9 somente se aplicarão quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

18 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

- 18.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Eletrônico.
- 18.2. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar documento comprobatório do enquadramento como ME ou EPP, sob pena de não gozarem os benefícios desta.
- 18.2.1. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.
- 18.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
- a) No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 18.4. Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM.**
- 18.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 18.6. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 18.7. No caso de eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades o Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos



documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 18.7-1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 18.7-2 Os <u>documentos complementares</u> à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de até 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema.
- 18.8 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 18.9 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 18.10 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 18.11 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 18.12 As empresas vencedoras dos itens/lotes se houver modificação do valor destes em razão da fase de lances, deverá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis enviar nova proposta por escrito contendo os preços unitário de cada item a fim de que a somatória desses itens atinja o novo valor total do lote atingido após a fase de lances.

19 - DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo de **10 (dez) minutos** em campo próprio no sistema com registro da síntese das suas razões.



- a) Ao (a) Pregoeiro (a) caberá o juízo de admissibilidade.
- a.1) Não serão recebidos recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;
- b) Aceito o recurso pelo (a) Pregoeiro (a), será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três)** dias úteis.
- c) Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 19.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 19.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 19.4. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 19.5. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7° da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.
- 19.6. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:
- 19.6.1. Ser dirigido ao órgão licitante, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido acima;
- 19.6.2. Ser dirigido à autoridade administrativa máxima do órgão licitante, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93:
- 19.7. Não serão conhecidas as razões de recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.
- 19.8. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.



- 19.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 19.10. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 19.11. A adjudicação será feita por item.
- 19.12. O preço adjudicado permanecerá fixo e irreajustável.
- 19.13. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.
- 19.14. É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1° (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições do § 2°, do art. 64 da Lei 8.666/93;
- 19.15. Poderá a proposta de a licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

20 – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 20.1. Após a adjudicação do objeto da licitação a vencedora terá o prazo de **até 05 dias úteis**, a contar da data do recebimento da convocação para assinar o contrato / ARP.
- 20.2. Fica designado como local para assinatura do Contrato a sede da Prefeitura Municipal de São Valério/TO, observado o horário de funcionamento da repartição, informações pelo (63) 33591433 ou email cpl@saovalerio.to.gov.br ou licitacao@saovalerio.to.gov.br.
- 20.3. O prazo concedido para assinatura do Contrato / ARP poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.



20.4. Decorrido o prazo estipulado no subitem 20.1, se a Adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

20.5. É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições do § 2º, do art. 64 da Lei 8.666/93;

20.6. Poderá a proposta de a licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

20.7. Condições para assinatura do contrato / ARP: Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

21 - DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:

21.1 – Rubricas Orçamentárias:

Dotação: 0001.01.031.0002 – INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Elemento: 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES

1.500.0000000 RECURSOS PRÓPRIOS - ADM. DIRETA

2001.00.000 TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS DA UNIAO DESTINADAS A PROGRAMA DE INFRA-ESTRUTURA

22 - DA RESCISÃO DO CONTRATO / ARP

22.1 - A inexecução do contrato/ARP, parcial ou total, ensejará na sua rescisão, com as consequências previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

23 - DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO LICITANTE

- 23.1 Acompanhar e fiscalizar, através de preposto designado pelo Titular do Departamento requisitante a execução do contrato, objeto deste Edital.
- 23.2 Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do contrato, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do fornecimento executado.



- 23.3 Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.
- 23.4 Ao Município fica assegurado o lídimo direito de subsistindo razões plausíveis e de interesse coletivo, rescindir, unilateralmente, o contrato, em qualquer circunstância e época da execução do contrato, depois de notificada, do ato, à parte contratada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus ou responsabilidades decorrentes para o Poder Público e devidos fins de direito.

24 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 24.1 Executar o fornecimento pactuado, de conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e aos rigores previsíveis em normas de regência.
- 24.2 Manter à frente do serviço, pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização.
- 24.3 Executar o contrato de acordo com as determinações do contratante, através do órgão competente.
- 24.4 Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar os fornecimentos.
- 24.5 Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- 24.6 Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos fornecimentos, objeto deste Edital.
- 24.7 Cientificar ao Município do andamento do fornecimento, quando for o caso.
- 24.8 Participar o Poder Público, com a antecedência necessária, eventuais diligências a seu encargo.
- 24.9 A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei 8.666/93.
- 24.10 Substituir qualquer material que não estejam dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações da nota de empenho.



24.11 - Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referente ao transporte, embalagem e seguro quando da entrega dos materiais, BEM COMO, AS MONTAGENS NECESSÁRIAS E INSTALAÇÕES.

25 - DAS SANÇÕES

25.1 - Na hipótese de inexecução total ou parcial do fornecimento, o Contratante, garantida a apresentação de prévia defesa, aplicará a licitante vencedora, **sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis**, as seguintes sanções:

25.1.1 - Advertência.

- 25.1.2 Verificando-se o não cumprimento de exigências previamente formuladas pela fiscalização, ou de outras quaisquer disposições do contrato, através de comunicações escritas, e sem prejuízo da rescisão, aplicar à contratada a multa, equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, no atendimento da exigência formulada, após decorrido o prazo de entrega.
- 25.1.2.1 Se o excesso de prazo, acima referido, ultrapassar 30 (trinta) dias, o órgão licitante poderá optar pela rescisão do contrato, nos termos do item 22.1.
- 25.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de até 02 (dois) anos;
- 25.1.3.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com órgãos desta municipalidade, pelo prazo acima, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta cometer um das infrações previstas no artigo 49 do Decreto Federal 10.024/19.
- 25.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.
- 25.1.5 As sanções previstas nos subitens "25.1.1", "25.1.3" e "25.1.4" deste item, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem "25.1.2", facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



25.1.6 - As referidas penalidades não excluem as perdas e danos resultantes.

26 - DOS ILÍCITOS PENAIS

26.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 27.1 A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório, poderá **revogá-lo** somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá **anulá-lo** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.
- 27.1.1. A anulação do procedimento induz à do contrato ou ARP.
- 27.1.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 27.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.3 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 27.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 27.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia seguinte, no mesmo horário.
- 27.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 27.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.



27.8 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal 10.024/19, Decreto Municipal 054/2017, subsidiariamente a lei federal 8.666/93 e alterações posteriores, bem como de acordo com as demais normas jurídicas em vigor.

27.9. Não cabe a BNC qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas neste procedimento, exceto se comprovado prejuízos por mau funcionamento do sistema.

27.10. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

São Valério/TO, 23 de março de 2022.

BRUNO LEONARDO DE CASTRO CARNEIRO PREGOEIRO MUNICIPAL



ANEXO I

DESCRITIVO MATERIAL

Especificação Técnica	Unidade	Quantidade	VALOR Unitário (média)	Valor Total	CODIGO	BANCO
EMULSÃO ASFÁLTICA RC- 1C-E	Т	533,76	5.427,00	2.896.879,28	COTA	ÇÃO
FILLER CALCÁRIO	KG	53.638,30	0,20	10.714,95	M0222	SINAPI 11/2022
PÓ DE PEDRA	M³	1.271,40	76,61	97.405,77	M1135	SINAPI 11/2022



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

1.1 TÍTULO DO PROJETO:

AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA RECAPEAMENTO DA MALHA ASFALTICA

1.2 OBJETO

AQUISIÇÃO DE INSUMOS RECAPEAMENTO DA MALHA ASFÁLTICA DAS RUAS E AVENIDAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕE O CONSÓRCIO

1.3 CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA:

- O CMCO empresa pública de direto público foi instituído com o almejo de impulsionar melhoria em diversas áreas, a fim de garantir o desenvolvimento produtivo com investimentos em infraestrutura, visto que boa parte das vias dos municípios conveniados se encontram deterioradas ou em processo de deterioração, prejudicando seus principais setores de atuação econômica, com a melhoria das vias tornaremos atrativos a instalação de indústrias, as quais produzindo gerarão emprego e renda à população dos Municípios que compõem o CMCO;
- recuperação da malha asfáltica nos Municípios consorciados, objetiva o fim das operações tapa-buracos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população residente;

1.3.1 JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO DOS BENS OU CONTATAÇÃO

1.3.1.1 Com os anos a estrutura dos asfaltos no Municípios ficaram comprometidas, com muitos buracos, causando transtorno aos moradores que transitam nessas ruas dos diversos Municípios, com o recapeamento a malha asfáltica será recuperada e trará uma melhor qualidade de vida aos usuários das ruas e avenidas.

1.4 OBJETIVOS:

Aquisição de Insumos para recapeamento da malha asfáltica das ruas e avenidas dos Municípios que compõem o CMCO, visando assim Melhoria no trânsito, melhoria da qualidade de vida das pessoas e com o fim das operações tapa-buracos, trará uma economia aos cofres públicos, sendo possível um melhor investimento em outras áreas nos Municípios que compõem o CMCO.

1.5 BENEFICIÁRIOS:

1.5.1 População residente nos Municípios integrados ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins, de uma maneira com o objetivo de beneficiar pessoas, distribuídas nas cidades de: Nova Rosalândia, Crixás do Tocantins, Aliança do Tocantins, Cristalândia, Figueirópolis, Sandolândia, Araguaçu, Peixe, Formoso do Araguaia e São Valério



1.6 LOCALIZAÇÃO:

1.6.1 O projeto será desenvolvido nas cidades que compõem o CMCO, sendo elas: Nova Rosalândia, Crixás do Tocantins, Aliança do Tocantins, Cristalândia, Figueirópolis, Sandolândia, Araguaçu, Peixe, Formoso do Araguaia e São Valério.

1.7 DAS LOCALIDADES BENEFICIÁRIAS

NOTA DE SERVIÇO - MEMORIAL DE CALCULO										
MUNICIPIO: SANDOLÂNDIA										
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)							
AV. JOAQUI R. DE MORAES (L.D.)	835,00	9,00	7515,00							
AV. JOAQUI R. DE MORAES (L.E.)	835,00	10,00	8350,00							
		TOTAL	15865,00							
MUNI	MUNICIPIO: ARAGUAÇU									
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)							
AV. ARAGUAIA	1445,00	11,00	15895							
		TOTAL	15895,00							
MUNICIPI	O: NOVA ROSAL	ÂNDIA								
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)							
AV. BERNARDO SAYÃO PISTA 1	1135,00	7,00	7945							
AV. BERNARDO SAYÃO PISTA 2	1135,00	7,00	7945							
	ÁREA	TOTAL	15890,00							
MUNICIPIO: SÃ	O VALERIO DA N	ATIVIDADE								
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)							
AV. ARAGUAIA SIMPLES	700,00	9,00	6300,00							
AV. ARAGUAIA (L.D.)	800,00	6,00	4800,00							
AV. ARAGUAIA (L.E.)	800,00	6,00	4800,00							
	ÁREA	TOTAL	15900,00							
MUNICIPIO:	ALIANÇA DO TO	CANTINS								
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)							
AV. REGINA SALES	580,00	7,50	4350,00							
AV. BERNADO SAYÃO (L.D.)	780,00	6,50	5070,00							
AV. BERNADO SAYÃO (L.D.)	780,00	6,50	5070,00							
RUA DAVID A. RODRIGUES	200,00	7,00	1400,00							
	ÁREA	TOTAL	15890,00							
MUNICIPIO	: CRIXAS DO TOO	CANTINS								
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)							
AVENIDA AV. AURORA AUGUSTO -	810,00	7,00	5670,00							



(L.D.)					
AVENIDA AV. AURORA AUGUSTO - (L.E.)	810,00	7,00	5670,00		
AVENIDA BERNARDO SAYÃO - T1	560,00	8,00	4480,00		
	·	TOTAL	15820,00		
MU	JNICIPIO: PEIXE		,		
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)		
AV. PEDRO LUDOVICO - (L.D.)	335,00	6,00	2010,00		
AV. PEDRO LUDOVICO - (L.E.)	335,00	6,00	2010,00		
RUA IRINEU SILVA	285,00	8,00	2280,00		
AV. NAPOLEÃO DE QUEIROZ	335,00	8,00	2680,00		
AV. JOÃO VISCONDE DE QUEIROZ	335,00	8,00	2680,00		
RUA 18	90,00	8,00	720,00		
RUA 19	90,00	8,00	720,00		
RUA 04	400,00	7,00	2800,00		
	ÁREA TOTAL 15900,00				
MUNICIPIO:	FORMOSO DO AI	RAGUAIA			
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)		
AV. JOAQUIM B. DE OLIVEIRA - (L.D)	470,00	8,00	3760,00		
AV. JOAQUIM B. DE OLIVEIRA - (L.E)	470,00	8,00	3760,00		
AV. JOSÉ RODRIGUES - (L.D.)	600,00	7,00	4200,00		
AV. JOSÉ RODRIGUES - (L.E.)	600,00	7,00	4200,00		
	ÁREA	TOTAL	15920,00		
MUNICI	PIO: FIGUEIROP	OLIS			
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)		
RUA 04 – SAÍDA PARA SUCUPIRA	480,00	7,00	3360,00		
RUA 03	480,00	7,00	3360,00		
RUA 02	360,00	7,00	2520,00		
RUA 06	460,00	7,00	3220,00		
RUA 07	350,00	7,00	2450,00		
RUA 08	137,11	7,50	1028,32		
	ÁREA	TOTAL	15938,32		
MUNICI	IPIO: CRISTALAN	DIA			
LOCAL	Comprimento (m)	Largura (m)	Área (m²)		
AV. GETULIO VARGAS	1980,00	8,00	15840,00		
	ÁREA	TOTAL	15840,00		

2. PRODUTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS



2.1 AQUISIÇÃO DE BENS/CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

<u>a) Aquisição de Materiais de Consumo</u>

Especificação Técnica	Unidade	Quantidade	VALOR Unitário (média)	Valor Total	CODIGO	BANCO
EMULSÃO ASFÁLTICA RC-1C-E	Т	533,76	5.427,00	2.896.879,28	СОТ	ĀÇÃO
FILLER CALCÁRIO	KG	53.638,30	0,20	10.714,95	M0222	SINAPI 11/2022
PÓ DE PEDRA	M³	1.271,40	76,61	97.405,77	M1135	SINAPI 11/2022

TOTAL GERAL: 3.005.000,00

O valor estimado foi fornecido através de Planilha Orçamentária de autoria do Engenheiro Francisco Augusto da Silva Valentin CREA: 315.184/D-TO.

2.2 DO TOTAL ESTIMADO PARA CADA MUNICÍPIO

			DECODIOÃO DOS				PREÇO (R\$)		(R\$)
CÓDIGO	REF	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT POR M ²	QUANT. TOTAL	UNITARIO	UNIT. C/ B.D.I.	TOTAL
		1,0	MUNICIPIO: SANDOLÂNDIA						
COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	1,1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15865,00				
		1.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	E INSUMOS				300.106,72
COTAÇÃ	0	1.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,31	4.760,00	5.427,35	289.312,49
M0222	SICRO	1.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5354,44	0,1752	0,20	1.070,89
M1135	SICRO	1.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	126,92	67,1926	76,61	9.723,34
		2,0	MUNICIPIO: ARAGUAÇU						
COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	2.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15895,00				
		2.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	E INSUMOS				300.673,42
COTAÇÃ	0	2.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,41	4.760,00	5.427,35	289.859,67
M0222	SICRO	2.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5364,56	0,1752	0,20	1.071,64
M1135	SICRO	2.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	127,16	67,1926	76,61	9.742,11
		3.0	MUNICIPIO: NOVA ROSALÂN	NDIA					



COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	3.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15890,00				
		3.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	INSUMOS				299.249,59
COTAÇÃ	0	3.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,39	4.760,00	5.427,35	289.768,49
M0222	SICRO	3.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5362,88	0,1752	0,20	939,58
M1135	SICRO	3.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	127,12	67,1926	76,61	8.541,52
		4.0	MUNICIPIO: SÃO VALERIO D	UNICIPIO: SÃO VALERIO DA NATIVIDADE					
COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	4.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15900,00				
		4.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	INSUMOS				300.768,00
COTAÇÃ	0	4.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,42	4.760,00	5.427,35	289.950,85
M0222	SICRO	4.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5366,25	0,1752	0,20	1.071,98
M1135	SICRO	4.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	127,20	67,1926	76,61	9.745,17
		5,0	MUNICIPIO: ALIANÇA DO TO	CANTINS	5			1	
COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	5.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15890,00				
		5.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	E INSUMOS				300.578,83
COTAÇÃ	0	5.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,39	4.760,00	5.427,35	289.768,49
M0222	SICRO	5.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5362,88	0,1752	0,20	1.071,30
M1135	SICRO	5.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	127,12	67,1926	76,61	9.739,04
		6,0	MUNICIPIO: CRIXAS DO TOC	ANTINS					
COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	6.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15820,00				
		6.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	INSUMOS				299.254,70
COTAÇÃ		6.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,16	4.760,00	5.427,35	288.491,98
M0222	SICRO	6.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5339,25	0,1752	0,20	1.066,58
M1135	SICRO	6.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	126,56	67,1926	76,61	9.696,14
		7,0	MUNICIPIO: PEIXE						
COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	7.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15900,00				
		7.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	INSUMOS				300.768,00
COTAÇÃ	0	7.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,42	4.760,00	5.427,35	289.950,85
M0222	SICRO	7.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5366,25	0,1752	0,20	1.071,98
M1135	SICRO	7.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	127,20	67,1926	76,61	9.745,17
		8,0	MUNICIPIO: FORMOSO DO A	RAGUAI	4				



COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	8.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15920,00				
		8.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	EINSUMOS				301.146,33
COTAÇÃ	0	8.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,49	4.760,00	5.427,35	290.315,57
M0222	SICRO	8.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5373,00	0,1752	0,20	1.073,33
M1135	SICRO	8.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	127,36	67,1926	76,61	9.757,43
		9,0	MUNICIPIO: FIGUEIROPOLIS						
COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	9.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15928,55				
		9.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	E INSUMOS				301.308,08
COTAÇÃ	0	9.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,52	4.760,00	5.427,35	290.471,51
M0222	SICRO	9.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5375,89	0,1752	0,20	1.073,90
M1135	SICRO	9.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	127,43	67,1926	76,61	9.762,67
		10,0	MUNICIPIO: CRISTALANDIA						
COMP. REFERÊNCIA *4011410	SICRO	10.1	Microrrevestimento a frio com emulsão modificada com polímero de 1,5 cm - brita comercial	m2	15920,00				
		10.1.1	AQUI	SIÇÃO DI	E INSUMOS				301.146,33
COTAÇÃ	0	10.1.1.1	Emulsão Asfáltica RC-1C-E	t	0,00336	53,49	4.760,00	5.427,35	290.315,57
M0222	SICRO	10.1.1.2	Filer calcário	kg	0,3375	5373,00	0,1752	0,20	1.073,33
M1135	SICRO	10.1.1.3	Pó de pedra	m³	0,008	127,36	67,1926	76,61	9.757,43
			PREÇO GLOBAL 3.0005.000,	00					

2.2 PRÉ-REQUISITOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.2.1 Os Produtos deverão ser entregues de acordo com o especificado no item 2. Sendo que a inadequação técnica dos produtores entregues implicará em não pagamento.

2.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 2.3.1 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.
- 2.3.2 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pelo CONTRANTE, durante todo o processo de aquisição.
- 2.3.3 Não suspender o fornecimento sem prévia comunicação a contratante, por quaisquer motivos supervenientes.
- 2.3.4 Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para os servidores da CONCEDENTE e dos órgãos de controle interno e externo;



- 2.3.5 Facilitar a CONCEDENTE, ou agentes da Administração Federal, com delegação de competência, todos os meios e condições necessários ao controle, supervisão e acompanhamento, inclusive, permitindo-lhe efetuar inspeção In loco fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste Instrumento contratual;
- 2.3.6 Permitir o livre acesso de servidores da CONCEDENTE e os do controle interno do Poder Federal, bem como do Tribunal de Contas da União aos processos, documentos, informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Portaria Interministerial nº 424, de 2016, bem como aos locais de execução do Objeto.

2.4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Será responsabilidade do representado pelos seus dirigentes e servidores prepostos ou representantes, para os efeitos desta aquisição.

- 2.4.1- Aprovar a proposta que atenda ás especificações de acordo com o exigido neste Termo de Referência;
- 2.4.2 Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitadas pelo fornecedor;
- 2.4.3 Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura da empresa vencedora do certame licitatório 30 (trinta) dias após a conclusão dos serviços

2.4 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

2.4.1 A Administração e aplicação do material objeto deste Convênio será de inteira responsabilidade do Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins – CMCO.

3. ESTRATÉGIA DE AÇÃO

3.1 METODOLOGIA DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os bens, objeto do Contrato de Repasse, serão adquiridos por meio de PREGÃO, tipo Menor Preço pelo Sistema de Registro de Preços, conforme estabelece a Lei N° 10.520/2002 e os Decretos N° 5.450/2005 e N° 5.504/2005 e a Portaria Interministerial n° 507, de 24/11/2011.

3.2 PRAZO DE EXECUÇÃO

Período de vigência do projeto será de 540 dias, a contar da data de publicação.

3.3 RESULTADOS ESPERADOS



3.3.1 Melhoria no trânsito, melhoria da qualidade de vida das pessoas e com o fim das operações tapa-buracos, trará uma economia aos cofres públicos, sendo possível um melhor investimento em outras área.

GERENCIAMENTO DO PROJETO

3.4 RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome do responsável: Francisco Augusto da Silva Valentin

Função: Engenheiro Civil: CREA: 315.184/D-TO

Órgão: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO

CENTRO OESTE DO TOCANTINS

Endereço: Av. Tocantins, s/nº, centro, Santa Rita do Tocantins - TO Telefone: (63) 99277-6649 E-mail: marcelogmilhomem@gmail.com.

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1 QUADRO DE VALORES E FONTES

FONTE	VALORES					
FONTE	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL			
Governo Federal		3.000.000,00	3.000.000,00			
Convenente		5.000,00	5.000,00			
Total Geral		3.005.000,00	3.005.000,00			

Atenciosamente,

FRANCISCO AUGUSTO DA SILVA VALENTIN ENG. CIVIL CREA 315184-D TO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO OESTE - TO
OLÍMPIO DOS SANTOS ARRAES
CNPJ N° 22.403.111/0001-81
PRESIDENTE



DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Nome da empresa ********, tipo de sociedade *******, com endereço na******, inscrita no CNPJ *******, representante legal ******, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, nos termos do art. 4°, VII, da Lei n.º 10.520/2002 **DECLARA** sob as penas da lei pleno atendimento aos requisitos de habilitação para o Pregão Eletrônico nº 001/2022, cujo objeto é "Registro de Preço para Futura de Aquisição De Insumos Recapeamento da Malha Asfáltica das Ruas e Avenidas dos Municípios que compõe o Consórcio, Convênio 897352/2019.

Local, ** de ***** de 2022.

NOME DA EMPRESA Nome e assinatura do Representante Legal

(*) Declaração elaborada em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ



DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MPE

Nome da empresa ********, tipo de sociedade *******, com endereço na*****, inscrita no CNPJ ******,
representante legal *******, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, DECLARA sob as penas da lei que
se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da LC 123/06,
estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídos por não se enquadrar em nenhum
das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da LC 123/06.

Local, ** de ***** de 2022.

NOME DA EMPRESA Nome e assinatura do Representante Legal



DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

Nome da empresa *********, tipo de sociedade ********, com endereço na******, inscrita no CNPJ *******, representante legal *******, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, DECLARA sob as penas da lei que não utiliza ou beneficiou, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos 05 (cinco) anos pela utilização de mão de obra infantil, bem como tenha reiteradamente infringido as normas gerais de proteção ao trabalhador adolescente ou que tenha sido autuado no ano em curso ou anterior por infração a normas de segurança e saúde do trabalhador menor de idade, (em conformidade com o estabelecido no inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 9.854/99 e Decreto Federal nº 4.358/2002).

Local, ** de ***** de 2022.

NOME DA EMPRESA Nome e assinatura do Representante Legal



DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA LICITAR

Nome da empresa ********, tipo de sociedade *******, com endereço na******, inscrita no CNPJ ******,
epresentante legal *******, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, DECLARA sob as penas da lei
assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração
ocal, ** de ***** de 2022.

NOME DA EMPRESA Nome e assinatura do Representante Legal



DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM MUNICÍPIO

Nome da empresa ********, tipo de sociedade *******, com endereço na******, inscrita no CNPJ ****** representante legal ******, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, DECLARA sob as penas da assegurando a inexistência de vínculo com quaisquer Municípios que compõem o CMCO, bem como nó possui em seu quadro societário, sócio que seja servidor público ou empregado de empresa pública, n esferas federal, estadual e/ou municipal.	lei ão
Local, ** de ***** de 2022.	

NOME DA EMPRESA Nome e assinatura do Representante Legal



DECLARAÇÃO DO CNAE

ome da empresa ********, tipo de sociedade *******, com endereço na******, inscrita no CNPJ *******, epresentante legal ******, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, DECLARA para devidos fins de ireito que o CNAE N°
ocal, ** de ***** de 2022.

NOME DA EMPRESA Nome e assinatura do Representante Legal



MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº 001/2022.

Processo nº Pregão Eletrônico nº 001/2022 Ata de Registro de Preço nº 001/2022 Validade 12 meses O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO OESTE DO TOCANTINS, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº, com sede no
(a), N° – Centro, de São Valério Estado do Tocantins, neste ato representado por Seu Presidente Prefeito Municipal o Senhor, Gestor do Consórcio Intermunicipal de
Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins, CPFRGSSP-
TO.
Resolvem:
Registrar os preços para futuras aquisições a seguir relacionados, proveniente da sessão pública do pregão de forma eletrônica n.º 001/2022 , sucedido em/, às:
1. DO FUNDAMENTO LEGAL
A presente Ata decorre da Homologação do Sr (Gestor do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins, constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/13, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (inclui-se em todas as alterações promovidas, no que couber).
1.1. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Caberá ao Gestor Municipal do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins - CMCO, o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas.
2. DOS CONTEMPLADOS – VENCEDOR EM PRIMEIRO LUGAR
Fornecedor: CNPJ nº: Telefone: Endereço:



3. DO OBJETO DAS ESPECIFICAÇÕES E VALORES:

AQUISIÇÃO DE INSUMOS RECAPEAMENTO DA MALHA ASFÁLTICA DAS RUAS E AVENIDAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕE O CONSÓRCIO, CONVÊNIO 897352/2019.

DO VALOR:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	** deve o proponente especificar o objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do produto ofertado, incluindo especificação, quando for o caso de marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas.			R\$	R\$

3.1. Fica expressa que todas as despesas geradas para execução do avençado serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

4. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A ata de registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.
- 4.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início, incluir-se-á o do vencimento e serão considerados dias consecutivos.
- 4.3. Não serão computados no prazo de execução, os atrasos e paralisações decorrentes de caso fortuito ou de força maior, conforme definido em lei, desde que aprovados pela fiscalização bem como os decorrentes de conveniência entre as partes.

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDANTES NÃO PARTICIPANTES

- **5.1.** Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 054/2017, **o quantitativo decorrente** das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **5.2.** As adesões às atas somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador e, no caso, **após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata**. Após a autorização do órgão gerenciador, o "carona" deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



- **5.2.1.** Para fins de autorização, **só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam,** por órgão ou entidade solicitante, **a cem por cento** dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.
- **5.2.2.** É expressamente **vedada à subcontratação** do objeto deste Edital, sob pena de anulação da contratação e da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista.

6. DAS SANSÕES

- **6.1.** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a classificada em primeiro lugar, poderá sujeitar às penalidades seguintes:
 - a) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
 - b) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- c) Multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.
- e) O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido no setor financeiro da PREFEITURA, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.
- f) **ADVERTÊNCIA**, por escrito, quando a proponente deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes.
- g) No caso de atraso injustificado no fornecimento de qualquer produto ou mesmo no caso de entrega incompleta será rescindido o termo contratual de imediato;
- **6.2.** Ocorrendo atraso de pagamento pelo órgão desde que justificadamente, resta defeso a suspensão do fornecimento até o 90° dia de atraso conforme preconizado pela Lei n. 8.666/93. Neste caso o valor será corrigido monetariamente, após o 30° dia de atraso, pelo INPC Índice Nacional de Preços ao Consumidor / IBGE, desde que a licitante ressalve expressamente o seu direito em recibo, ordem de pagamento ou outro documento similar.
- **6.3.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa, conforme os preceitos legais da Lei 8.666/93.
- **6.4.** A inexecução total ou parcial do contrato poderá Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93.
- **6.5.** O **licitante** será sancionado com o impedimento de licitar, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos



do artigo 7º da Lei 10.520/02 e Leis subsidiárias; sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

6.5.1	Cometer fraude fiscal;
6.5.2	Apresentar documento falso;
6.5.3	Fizer declaração falsa;
6.5.4	Comportar-se de modo inidôneo;
6.5.5	Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
6.5.6	Não mantiver a proposta.
6.5.7 93, 94, 95	Para os fins do item 6.5 , reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 5 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

7. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA.

- 7.1. A empresa fica obrigada a entregar os materiais, quando solicitados, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 7.2. Os Produtos deverão ser entregues de acordo com o especificado no item 2 do Termo de Referência. Sendo que a inadequação técnica dos produtores entregues implicará em não pagamento.
- 7.3. A entrega será efetuada no prazo máximo de até 15 (quinze) dias mediante solicitações via ordem de fornecimento, após requisição, de acordo com as necessidades públicas.
- 7.4. Transportar os materiais em embalagens adequadas, responsabilizando-se pela qualidade das embalagens e pelos danos resultantes de imperfeições das mesmas.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após entrega do material, cuja Nota Fiscal deverá acompanhar o material, constando, o necessário "**de acordo**" dos titulares dos Departamentos requisitantes, condicionado à apresentação da liquidação da despesa e apresentação da documentação fiscal.

9. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1. Os materiais, objeto desta licitação, deverão estar disponíveis para início do fornecimento a partir da data de assinatura do contrato.



- 9.2. Substituir imediatamente os materiais que não estiverem em condições de uso ou deteriorados, sem qualquer ônus para o órgão público.
- 9.3. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.
- 9.4. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.
- 9.5. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.
- 9.6. Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais, de seu estabelecimento até o local determinado pelo Município, bem como pelo seu descarregamento.
- 9.7. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.
- 9.8. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo órgão licitante.
- 9.9. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Município ou a terceiros.
- 9.10. Manter rigoroso controle de qualidade sobre os materiais fornecidos e, no caso de constatação de culpa, a CONTRATADA responderá civilmente por perdas e danos junto ao órgão licitante ou terceiros prejudicados, sem prejuízo das sanções criminais pertinentes.
- 9.11. Fornecer os produtos, objeto deste contrato, em sintonia com o preconizado neste procedimento, inclusive em caso de atraso de pagamento conforme disposto na lei n. 8.666/93, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato.
- 9.12. Comunicar ao órgão licitante a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;
- 9.13. Não transferir a outrem, o objeto da presente licitação.



9.14. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

- 10.1. O recebimento do equipamento será feito no Almoxarifado ou por pessoa designada para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:
 - a. O fornecedor dirigir-se-á ao local de entrega, munido da Nota Fiscal.
 - b. O responsável de posse dos documentos apresentados pelo fornecedor, receberá o material para verificação de especificações, quantidades, preços, prazos e outros pertinentes.
- 10.2. Encontrando irregularidades fixará o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, ao fornecedor, para correção.
 - a. Em caso de irregularidade não sanada pelo fornecedor, a Comissão reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente, para aplicação de penalidade.
- 10.3. Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento diverso do objeto comprado ou com qualquer diferença das exigências e propostas contidas na licitação.
- 10.4. Os materiais somente serão recebidos se acompanhados do documento fiscal pertinente, emitido nos valores e descrições indicados na Nota de Empenho.
- 10.5. O recebedor rejeitará o fornecimento que estiver em desacordo com o Termo de Fornecimento.
- 10.6. Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da Contratada, pela qualidade, perfeição e especificação dos materiais fornecidos.
- 10.7. O material, mesmo depois de aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a préexistência de defeitos, má fé por parte da Contratada, condições inadequadas de transporte.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Consoante Autorização de compras a despesa decorrente da presente licitação correrá por conta de dotação orçamentária própria.

Dotação: 0001.01.031.0002 - INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Elemento: 4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES

1.500.0000000 RECURSOS PRÓPRIOS - ADM. DIRETA

2001.00.000 TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS DA UNIAO DESTINADAS A PROGRAMA DE INFRA-ESTRUTURA



12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, bem como, aplicáveis aos casos de subcontratação.
- 12.2. Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá:
- **12.2.1.** Atender prontamente às solicitações do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins CMCO, no fornecimento dos materiais nas quantidades e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, no prazo de 05 dias úteis da solicitação, de acordo com a necessidade, a partir da solicitação da Divisão de Material / Almoxarifado.
- **12.2.2.** Entregar o material, acondicionado adequadamente, em invólucro lacrado, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal, discriminado o quantitativo do produto, de acordo com as especificações técnicas.
- 12.2.2.1. A nota fiscal deverá ser acompanhada pelas Certidões de Regularidades Fiscais.
- **12.2.3.** Substituir qualquer material que não estejam dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações da nota de empenho.
- **12.2.4.** Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins CMCO ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente.
- **12.2.5.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento dos Municípios do Centro Oeste do Tocantins CMCO.
- **12.2.6.** Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **TERMO DE REFERÊNCIA anexo I do Edital**.
- 12.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE.
- 12.2.8. Comunicar imediatamente o CONTRATANTE sobre qualquer defeito apresentado.
- **12.2.9.** Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referente ao transporte, embalagem e seguro quando da entrega dos materiais.
- **12.3** O contratado se obriga a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes de sua proposta, obedecendo, rigorosamente, no prazo de entrega, estão de conformidade com a minuta do presente Edital.
- **12.4 -** Substituir qualquer material que não estejam dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações da nota de empenho.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE



- **13.1.** Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicável ao contrato.
- **13.2.** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- **13.3.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear os fornecimentos e prover os pagamentos dentro dos prazos convencionados.
- **13.4.** Processar e liquidar a fatura correspondente aos valores, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.
- 13.5. Acompanhar, controlar e avaliar os produtos, através da unidade responsável por esta atribuição.
- **13.6.** Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas. **13.7** Receber os produtos fornecidos pelo Contratado devendo efetuar o correspondente pagamento no prazo estabelecido, estão de conformidade com a minuta do presente Edital.

14. DA GESTÃO DO CONTRATO

14.1. Será designado através de Portaria, após a realização dos procedimentos licitatórios, um servidor do respectivo órgão.

15. DA FISCALIZAÇÃO

- **15.1.** A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade no fornecimento dos produtos.
- **15.2.** A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Relatório de fornecimentos.
- **15.3.** O relatório de entrega dos produtos será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos.
- **15.4.** Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.
- **15.5.** As reuniões serão documentadas por Atas de Reuniões, elaboradas pela fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsabilidades pelas providências a serem tomadas.

16. DA RELAÇÃO EMPREGATÍCIA E DOS ENCARGOS SOCIAIS

16.1. As partes desde já ajustam que não existirá para a **CONTRATANTE** solidariedade quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias para com os empregados da **CONTRATADA**, cabendo a esta assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia.



17. DOS TRIBUTOS

- **17.1.** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.
- **17.2.** Em caso algum, a CONTRATANTE pagará indenização à CONTRATADA por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

18. DO FORO

18.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro de Peixe - TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omisso, pelas disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, e no processo em epigrafe.

20. DAS ASSINATURAS

20.1.	Assinam	а	presente	Ata	de	Registro	de	Preços,	OS	responsáveis	pelos	órgãos	municipais
participantes, bem como o (s) representante da (s) empresa(s) vencedora (s).													
São V	alério/TO		de		de '	2022							

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO CENTRO OESTE DO TOCANTINS PRESIDENTE

Empresa Nome do representante Representante



CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Α	Secretaria	Municipal	de	Administração	, no uso	de	suas	atribuições	е	em	atendimento	ao
ď	ispositivo na	Lei N.º 8.6	66/9	3 de 21 de jun	no de 199	93 e	suas	alterações,				

Certifica para os devidos fins, que foi publicado, através de afixação no placar da Prefeitura Municipal, uma cópia do **EDITAL Nº 001/2022**, decorrentes do Pregão Eletrônico n. 001/2022- para Aquisição De Insumos Recapeamento da Malha Asfáltica das Ruas e Avenidas dos Municípios que compõe o Consórcio, Convênio 897352/2019.

São Valério/TO, 24 de março de 2022.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EMERSON DE CASTRO FERRAZ